



Vedtekter

1. Definisjon

Disse vedtektene gjelder for Steinvegen barnehage AS.

2. Eierforhold

Steinvegen barnehage AS er en privat barnehage for barn i alderen 0-6 år. Steinvegen barnehage AS er et aksjeselskap, med to aksjonærer.

Det er Lena Sneeggen og Janne Helen Løkken Aanonli

3. Formål

- *" Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*
- *Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*
- *Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."*

(Jfr. Lov om barnehager §1.)

4. Rammer for driften

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet, herunder kommer Lov om barnehager, Rammeplan for barnehager, barnehagens vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagen.

5. Styringsorganer

- Generalforsamling (årsmøte) er barnehagens øverste organ, og skal avholdes før juni hvert år. På generalforsamlingen møter styret som består av 4 medlemmer.

Generalforsamlingen behandler og fastsetter bl.a.:

- Regnskap
 - Vedtekter
 - Driftsendringer
- Styret består av 4 medlemmer, som har jevnlige møter i løpet av året. Styrets oppgaver er bl.a.:
 - Ansvar for barnehagen har tilfredsstillende økonomisk styring.
 - Arbeidsgiver ansvar (lønn, stillings instruksjoner ...), ansettelse, oppsigelser.
 - Oppfølging av lover og forskrifter, se til at barnehagen har et tilfredsstillende HMS system
 - Se til barnehagens ve og vell.
 - Styrer skal ha barnehagelærerutdanning (tidligere førskolelærer). Styrer er daglig leder for barnehagen. Styreren har følgende oppgaver:
 - daglig ansvar for barnehagen, barn og personale.
 - Daglig ansvar for økonomien
 - Opptak av barn, sammen med en av eierne
 - overordnet ansvar for å drive en god pedagogisk virksomhet.
 - styrer skal drive endrings og utviklingsarbeid i barnehagen

6. Brukermedvirkning

- Samarbeidsutvalget; består av 5 medlemmer (2 foreldre, 2 ansatte og 1 eier) Samarbeidsutvalget velges for et år av gangen.

Samarbeidsutvalget skal:

- Bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for barnehagens innhold; budsjett, driftsendringer
- Fastsette årsplan for barnehagen
- Påpeke ovenfor eier, melde fra til kommunen eller statsforvalter om barnehagen ikke følger gjeldende lover og forskrifter.

- Foreldreutvalget er valgt av foreldrerådet (består av alle foreldrene til barn i barnehagen). Foreldreutvalget består av minimum 4 representanter, 2 av disse blir med i samarbeidsutvalget. Velges for et år av gangen.

Oppgaver:

- bidra til et godt samarbeid mellom barnehage og hjem
- bli forelagt saker som er av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen
- Finne på ulike aktiviteter i løpet av året som fremmer fellesskaps følelse i barnehagen, både blant barna og foreldrene.

7. Opptak av barn

Det er samordnet opptak i kommunen. Opptaket gjøres i tett samarbeid mellom kommunale og private barnehager

7.1 Hvordan søke om barnehageplass?

- Dato for hovedopptak vedtas av kommunen. Kommunen og barnehagene vil informere om dette ved oppslag.
- Søknad sendes inn elektronisk, finner søknadsskjema på kommunens hjemmeside
- søknader ellers i året sendes inn på samme måte.

7.2. Venteliste

- søknader der 1. prioritet ikke imøtekommes, og søknader som kommer etter hovedopptaket, gjelder som søknad til evt. ledige plasser gjennom barnehageåret. Foreldrene får velge om de ønsker å stå på venteliste.

7.3 Oppsigelse av barnehageplass:

- Tildelt plass gjelder til den dagen den blir sagt opp eller barnet går over til skolen. Barnehagen må ha skriftlig oppsigelse på barnehageplassen. Foreldrene må betale for plassen i 1 måned etter oppsigelse. Oppsigelsen gjelder fra 1. i måneden etter mottatt oppsigelse. Plasser som ikke er sagt opp før 1. april gjelder til sommerferien.

8. Opptaks kriterier

Opptak av barn foretas av styrer og eierrepresentant etter følgende kriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne som etter loven har rett til prioritet ved opptak. Det skal foretas en sakkyndigvurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Jfr. Barnehageloven § 18
 2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjeneste §4-4 og 4-12
 3. Barn som allerede har deltids plass i Steinvegen barnehage og som ønsker utvidelse
 4. Barn av eiere og ansatte ved Steinvegen barnehage
 5. Søskken av barn som allerede går i Steinvegen barnehage
- Ut over dette skal det legges vekt på å få en balansert gruppesammensetning eks. kjønn, alder...

9. Foreldrebetaling

- Foreldrebetalingen ved Steinvegen barnehage AS fastsettes ut fra statlige føringer om makspris i barnehagene. Kostpenger fastsettes av eierstyret i barnehage. Foreldrene skal bli forelagt satsene for foreldrebetalingen ved tildeling av plass.
- Foreldrene betaler for 11 måneder, da barna må ha 4 ukers sammenhengende sommerferie.
- Ved jevnlig sen betaling, kan barnehagen kreve forskuddsbetaling av plass. Individuell avtale.
- henting utover åpningstid, medfører ekstra betaling. Beløp fastsettes av eierstyret. Og foreligger i barnehagens infoskriv om foreldrebetaling.
- Tap av plass og ekskludering: Foreldre/ foresatte som overtrer vedtektene eller lovlig vedtak av styrende organer, eller som ikke betaler for plassen til rett tid. Kan bli fratatt plassen til forholdet er brakt i orden, og alle beløp er fullt innbetalt. For utestengningstiden blir det ikke gjort fradrag i foreldrebetalingen. Ved fortsatt manglende betaling eller innrettelse etter vedtekter og lignende mister vedkommende plassen etter 2 måneder, men må altså betale for disse 2 månedene. Hvis foreldrene selv ønsker å si fra seg plassen gjelder foregående bestemmelse om oppsigelse av plass.

10. Åpningstid, ferie, planleggingsdager

- Steinvegen barnehage AS har åpent fra kl. 06.30-16.30 5 dager i uken
- Sommerferie. Barnehagen har fellesferie uke 28,29,30 og 31

- Jul og påske. Barnehagen har stengt jul og nyttårsaftnen, samt stenger kl 12 onsdag før skjærtorsdag.
 - Lille juleaften, mellomjula og den stille uke (påskan) har vi påmeldingsdager, vi må ha minimum 5 påmeldte for å holde åpent.
- Planleggingsdager: Barnehagen har 5 planleggingsdager hvor barnehagen holder stengt.

11. Areal

- Barnehagens godkjente leke- og oppholds areal er på 170 m². Areal normen pr. barn er 4m² for barn over 3 år og 5,3 for barn under 3år.

12. Helse Miljø og Sikkerhet

- HMS systemet ordnes av styrer i nært samarbeid med styret, og skal være godt kjent blant personalet.

13. Dugnader

- Det er en forutsetning at foreldrene/ foresatte deltar på dugnad / arrangement som bestemmes av barnehagen.

14. Politiattest og taushetsplikt

- Alle ansatte skal legge frem tilfredsstillende politiattest.
- Barnehagens personale og styret har taushetsplikt.

15. Forsikring

- Alle barn og ansatte skal være forsikret i barnehagens oppholdstid.

16. Endring av vedtekter

- Generalforsamlingen vedtar og endrer vedtektene. Kommunen får oversendt vedtekts endringer.
Siste endring foretatt juni 2022

Dette må leveres ved oppstart, eller kvitteres på søknadsskjemaet.

Jeg / vi har mottatt vedtektene for Steinvegen barnehage AS, og vil forholde oss til disse mens vårt barn går ved Steinvegen Barnehage AS.

Dato:.....Underskrift:.....

